

# ДОГОВОР №

перевалки груза и транспортной экспедиции

г. Архангельск

года

АО «Архангельский траловый флот» (сокращенное наименование АО «АТФ») – оператор морского терминала – в дальнейшем именуемое ПОРТ, в лице Генерального директора Зарубина Сергея Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПОРТ на основании согласованных письменных заявок ЗАКАЗЧИКА обязуется осуществить перевалку грузов, поступающих в адрес ПОРТА автомобильным транспортом/судами/железнодорожным транспортом и транспортно- экспедиционные услуги в отношении указанных грузов, а ЗАКАЗЧИК обеспечивает своевременное предъявление грузов для их перевалки в согласованном объеме и своевременный их вывоз из ПОРТА.

1.2. Уточненные объемы и сроки перевалки грузов, перечень подлежащих оказанию услуг, наименование грузов по Договору определяются в письменных заявках ЗАКАЗЧИКА, подаваемых и согласовываемых в соответствии с пунктами 3.1. и 4.1. Договора и являющихся его неотъемлемой частью.

1.3. Стороны договорились о применении документов, оформляемых при перевалке грузов, в качестве экспедиторских документов.

1.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги ПОРТА в порядке, по ценам и на условиях, определенных настоящим Договором.

## 2. ОБРАБОТКА СУДОВ

2.1. Обработка судов осуществляется на условиях, указанных в Приложение № 1 к Договору.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ПОРТА

3.1. Согласовывает заявки ЗАКАЗЧИКА, поданные в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора. Подтверждение или мотивированный отказ в согласовании заявки, или запрос ПОРТА ЗАКАЗЧИКУ о предоставлении дополнительной информации, необходимой ПОРТУ для определения возможности выполнения заявки, направляется ЗАКАЗЧИКУ в течение рабочих суток (исключая субботние, воскресные и праздничные дни), следующих за днем получения ПОРТОМ заявки.

На основании согласованной письменной ежемесячной заявки ЗАКАЗЧИКА ПОРТ включает судно в сводный месячный график (СМГ) ПОРТА обработки судов. В СМГ указывается дата начала и окончания обработки судна. Утвержденный ПОРТОМ СМГ направляется ЗАКАЗЧИКУ. Путем согласования заявки ПОРТ подтверждает получение всех документов и информации, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2. Производит погрузку груза на транспортное средство и/или выгрузку груза с транспортного средства, в том числе обеспечивает заказ и оплату буксирного обеспечения для проведения погрузо-разгрузочных работ с крупногабаритным и/или тяжеловесным грузом или другим грузом в соответствии с утвержденной технологической схемой и/или проектом перевозки груза.

3.3. Осуществляет прием и сдачу груза за весом и обмером грузоотправителя согласно данным перевозочных документов (транспортных накладных, коносаментов), актов приемки и актов возврата ТМЦ, а также актов, составленных в процессе перевозки, и других документов, предусмотренных нормативными актами, на основании Правил, действующих в морских портах и условий настоящего Договора.

3.4. Оформляет и выдает ЗАКАЗЧИКУ приемные акты в службе оперативно-аналитического учета ПОРТА не позднее 48 часов с момента приема груза.

3.5 По факту поступления в ПОРТ грузов в течение 48 часов (за исключением субботних, воскресных, праздничных дней) информирует ЗАКАЗЧИКА с помощью средств электронно технической связи (в личном кабинете ЗАКАЗЧИКА) или посредством электронной почты на адреса: \_\_\_\_\_, с предоставлением ведомости поступления груза.

3.6. При поступлении грузов в ПОРТ в состоянии, не соответствующем требованиям, указанным в пункте 4.5. настоящего Договора, либо обнаружении повреждений при приеме груза, ПОРТ незамедлительно уведомляет ЗАКАЗЧИКА о таких грузах посредством направления соответствующего уведомления на эл. адреса: \_\_\_\_\_. При наличии рисков повреждения грузов при выгрузке, либо повреждения транспортных средств, ПОРТ вправе не выгружать грузы. ЗАКАЗЧИК обязан в течение двух часов с момента уведомления ПОРТА об отказе выгрузки распорядиться вышеуказанным грузом и проинформировать о необходимости вывоза данного груза из ПОРТА перевозчика/водителя автомашины.

Все расходы, связанные с простоем транспортных средств, и с дополнительными операциями, проводимыми с транспортными средствами (маневровые работы, и т.д.), при поступлении грузов в ПОРТ в состоянии, не соответствующем требованиям, указанным в пункте 4.5. настоящего Договора, относятся на ЗАКАЗЧИКА при условии предоставления ПОРТОМ документальных подтверждений выявленных несоответствий при надлежащем исполнении ПОРТОМ своих обязанностей.

Решение о выгрузке данных грузов принимается ЗАКАЗЧИКОМ, выгрузка осуществляется в присутствии полномочного представителя ЗАКАЗЧИКА либо сюрвейера ЗАКАЗЧИКА. Риски повреждения транспортного средства либо груза относятся на ЗАКАЗЧИКА при надлежащем исполнении ПОРТОМ своих обязанностей.

При выгрузке таких грузов ПОРТ обеспечивает отдельное складирование от других грузов таким образом, чтобы к грузу был доступ для выполнения услуг по приведению его в транспортабельное состояние. ЗАКАЗЧИКУ не позднее 48 часов с момента приема груза выдается приёмный акт с соответствующей отметкой и акт общей формы. Передача документов осуществляется под роспись.

3.7. Выполняет услуги по приведению грузов в пригодное для перевозки состояние (ремонт тары, маркировку, формирование и скрепление груза в укрупненную грузовую единицу и т.п.) по согласованной письменной заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.8. Обеспечивает складирование и технологическое накопление (хранение) грузов с учетом инструкций, указанных в заявках ЗАКАЗЧИКА, согласованных с ПОРТОМ.

Норма единовременного технологического накопления (хранения) груза в ПОРТУ определяется при согласовании ежемесячной заявки на перевалку груза в зависимости от количества и номенклатуры груза, подлежащей отгрузке на конкретное судно в указанные сроки, в том числе обеспечивает аренду или разработку, согласование и изготовление, в счет цены Договора специализированных приспособлений / устройств и/или распределительных рам для равномерного распределения нагрузки от груза в процессе хранения (при необходимости).

3.9. Обеспечивает крепление/раскрепление и сепарирование грузов на транспортных средствах, исключая повреждение груза и транспортных средств/контейнеров во время перевозки, а также любого другого имущества третьих лиц от действий, связанных с перевозкой груза.

3.10. В рамках комплексного тарифа оказывает транспортно-экспедиционные услуги, выступая грузополучателем при направлении груза автомобильным, транспортом, с оплатой за услуги в соответствии со ставками Приложения № 1 к Договору.

3.11. Разрабатывает и обеспечивает согласование с соответствующими уполномоченными организациями/ службами в Российской Федерации схем размещения, крепления, погрузки/укладки груза в транспортных средствах и перевозки грузов, в т.ч., при необходимости, согласование перевозки опасных грузов.

3.12. Передает ЗАКАЗЧИКУ учетные/отчетные документы, связанные с исполнением обязательств по Договору (транспортные документы, накладные, счета – фактуры, акты оказанных услуг/выполненных работ и другие документы).

3.13. Обеспечивает уплату возникающих экологических сборов, приобретение и утилизацию, укрывных (брезента), сепарационных / крепежных материалов, необходимых для хранения груза в месте отгрузки / перегрузки, а также для раскрепления груза в контейнерах / на борту судна.

3.14. По согласованной письменной заявке обеспечивает страхование грузов на период приемки грузов, их перевозки, хранения и погрузки на транспортное средство.

3.15. Доводит до сведения Заказчика с обеспечением письменного подтверждения указанного факта все правила и нормы охраны труда и промышленной безопасности, требования внутри объектового и пропускного режимов и локальные нормативные акты, обязательные для исполнения ЗАКАЗЧИКОМ или привлеченными им лицами в период нахождения на территории ПОРТА.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. ЗАКАЗЧИК до 25-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет на согласование ПОРТУ ежемесячную заявку на перевалку грузов и оказание транспортно-экспедиционных услуг и согласовывает ее с ПОРТОМ до 28-го числа этого же месяца, при этом согласовывается дата начала и окончания обработки судна в СМГ ПОРТА.

Заявки на оказание других услуг подаются ЗАКАЗЧИКОМ не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня с 08.00 до 16.00 часов, исключая субботные, воскресные и праздничные дни, до начала их выполнения.

Ежемесячная заявка направляется на имя начальника ПОРТА и принимается на согласование при наличии в ней информации, указанной в пункте 4.1.1.

4.1.1. Ежемесячная заявка должна содержать:

- номер Договора, номер и дату составления заявки;
- наименование места, на котором планируется оказание услуг;
- наименование и количество груза в каждой судовой партии;
- вид перевозки (каботаж, импорт);
- наименование услуг (выгрузка, погрузка, технологическое накопление хранения), транспортно-экспедиционные услуги (ТЭУ) и т.п.);
- наименование и вид транспорта, подлежащего обработке (вагон, автомашина, судно и пр.), наименование судна;
- сроки завоза и/или вывоза каждой партии груза, вид транспорта, на котором планируется завоз и/или вывоз груза, наименование и дату подачи судна для погрузки и выгрузки;
- количество груза, крытого и открытого технологического накопления (хранения);
- ограничения при перевалке груза в ПОРТУ (если имеются);
- подпись уполномоченного лица с ее расшифровкой, должность.

4.1.2. Заявка на выполнение других услуг должна содержать: номер Договора, номер и дату составления заявки, наименование терминала (его участка), на котором планируется оказание услуг, наименование услуги и другую информацию, необходимую для исполнения заявки.

4.1.3. Заявки могут направляться по электронной или факсимильной связи:

- ежемесячная заявка, заявки на оказание дополнительных услуг направляются на электронную почту: [frfh-a@oaoatf.ru](mailto:frfh-a@oaoatf.ru), [AntipinaTA@oaoatf.ru](mailto:AntipinaTA@oaoatf.ru), [GU@oaoatf.ru](mailto:GU@oaoatf.ru).
- Заявки на ввоз груза на склад и вывоз груза со склада, подаются через личный кабинет клиента, ссылка для входа в личный кабинет: [https://ws.oaoatf.ru/GU\\_proxy/ru\\_RU/](https://ws.oaoatf.ru/GU_proxy/ru_RU/).

4.2. Завоз груза в ПОРТ осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ, с учетом согласованных с ПОРТОМ объемов по номенклатуре грузов, сроков поступления, нормы единовременного технологического накопления (хранения) груза.

Завоз тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных и опасных грузов должен быть письменно согласован с ПОРТОМ до их отправки из пункта отправления, с предоставлением ПОРТУ информации о грузе: [frfh-a@oaoatf.ru](mailto:frfh-a@oaoatf.ru), [AntipinaTA@oaoatf.ru](mailto:AntipinaTA@oaoatf.ru), [GU@oaoatf.ru](mailto:GU@oaoatf.ru).

1) по опасным грузам - указание номера ООН, классификационного шифра и другую необходимую информацию согласно Правилам морской перевозки опасных грузов (МОПОГ);

2) по тяжеловесным, длинномерным, крупногабаритным грузам - подробную информацию о массе грузовых мест, особенностях обработки отдельных грузовых мест, размерах, центре тяжести, местах застропки.

4.3. При направлении груза в ПОРТ ЗАКАЗЧИК обеспечивает оформление накладных по отгрузочным реквизитам.

4.4. Обеспечивает направление в ПОРТ запасной тары для перетарки груза, в случае поступления его в поврежденном состоянии. Контейнеры, предоставляемые ЗАКАЗЧИКОМ для перетарки, должны быть исправны и очищены.

4.5. Обеспечивает отгрузку грузов в ПОРТ в соответствии с требованиями действующих «Общих и специальных правил перевозки грузов (4-М)» и «Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту»:

- с соблюдением требований государственных стандартов (ГОСТов), в том числе: ГОСТ 26653-2015 «Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования», ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов», ГОСТ 15846-2002 «Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение»;

- груз должен соответствовать условиям морской транспортировки в части: исправности тары и упаковки; наличия и исправности пломб, замков, контрольных лент; отсутствия течи жидких грузов в таре; соответствия тары нормативным документам; наличия на таре ясно видимой маркировки, в том числе предупредительных надписей; отсутствия подмочки грузов, боящихся таковой; отсутствия запахов и других признаков, свидетельствующих о порче груза, другим стандартам.

4.6. При поступлении грузов в ПОРТ в состоянии, не соответствующем требованиям пункта 4.5. Договора, ЗАКАЗЧИК обязан в течение 7-и суток с даты их поступления вывезти с территории ПОРТА такой груз, либо подать и согласовать с ПОРТОМ письменные заявки на приведение грузов в состояние, отвечающее требованиям пункта 4.5. Договора.

4.7. Обеспечивает присутствие уполномоченного представителя во время выгрузки груза для пломбирования груза (техники, оборудования и т.п.), если поступающий груз прибывает с отсутствием пломб.

4.7.1. При оказании услуг в отношении техники, подлежащей выгрузке, погрузке или перемещению в ПОРТУ своим ходом или путем буксировки, по согласованию с ПОРТОМ осуществляет перегон груза (техники) во время грузовых операций и при перемещении на территории ПОРТА. Обеспечивает наличие специалиста для управления техникой, при буксировке её средствами ПОРТА.

4.8. Партия груза должна быть сформирована в ПОРТУ не позднее двух дней до начала погрузки груза на морское судно.

4.9. До завоза груза в ПОРТ, при соответствующем запросе ПОРТА, предоставляет ПОРТУ всю необходимую информацию о грузе (техническую документацию и информацию о свойствах груза, включая требования техники безопасности и промышленной санитарии), согласно «Правилам оказания услуг по перевалке грузов в морском порту». При непредоставлении или несвоевременном предоставлении информации о грузе возможные риски повреждения грузов при перевалке, либо риски повреждения при этом транспортных средств, относятся на ЗАКАЗЧИКА.

Предоставляет необходимые для морской перевозки грузов документы, согласно Правилам перевозок грузов, и/или заблаговременно подает и согласовывает с ПОРТОМ заявку на услуги по организации декларирования и сертификации грузов (оформление документов).

4.10. При поступлении груза направляет ПОРТУ заявку на изготовление погрузочных ордеров.

За трое суток до начала погрузки груза на судно предоставляет ПОРТУ грузовые списки, либо поручает ПОРТУ их оформление.

В грузовых списках должна содержаться следующая информация: номера погрузочных ордеров, при их отсутствии номера приемных актов, наименования груза, общее количество мест и масса груза, его габаритные размеры, сведения о совместимости, согласие ЗАКАЗЧИКА о перевозке груза на палубе. Неполно и неправильно заполненные грузовые списки ПОРТ возвращает ЗАКАЗЧИКУ для исправления.

4.11. Для погрузки/выгрузки, крепления на судне, перевозки груза предоставляет сепарационные и крепежные материалы за трое суток до предполагаемой погрузки/выгрузки грузов, либо, по согласованию с ПОРТОМ, заблаговременно подает заявку ПОРТУ на их предоставление, с оплатой по утвержденной ПОРТОМ стоимости материалов, не входящей в ставку, указанной в Приложении 1.

4.11.1. Обеспечивает разработку и предоставление схем размещения и крепления на транспортном средстве тяжеловесных, длинномерных и крупногабаритных грузов в соответствии с действующими Правилами перевозок грузов, либо подает соответствующую заявку в ПОРТ.

4.12. Предоставляет доверенности на лиц, уполномоченных совершать юридические и иные действия, направленные на исполнение договора (с образцами их подписей).

4.13. Соблюдает установленный внутри объектовой и пропускной режимы на территории ПОРТА. Заявки на оформление пропусков на въезд на территорию ПОРТА автотранспорта для завоза/вывоза груза ЗАКАЗЧИКА, направляются ЗАКАЗЧИКОМ по форме Приложения № 2 к Договору; заявки на оформление пропуска на вход на территорию ПОРТА оформляются на бланке предприятия ЗАКАЗЧИКА в произвольной форме с указанием ФИО и паспортных данных, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня с 08.00 до 16.00 часов (время московское), исключая субботние, воскресные и праздничные дни, до начала оказания услуг.

4.14. По окончании действия Договора согласовывает возможность хранения груза в ПОРТУ, либо вывозит груз из ПОРТА.

4.15. Обеспечивает соблюдение требований Правил охраны труда и промышленной безопасности лицами, представляющими интересы ЗАКАЗЧИКА, при их нахождении на территории ПОРТА:

- запрещается нахождение лиц, представляющих интересы ЗАКАЗЧИКА, в зонах производства работ без защитных касок, сигнальных жилетов.

4.16. Заказчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОРТОМ обязательств по Договору передать свои права (требования) по Договору третьему лицу, чьи интересы были затронуты фактом неисполнения / ненадлежащего исполнения со стороны ПОРТА – в части прав, вытекающих и связанных с соответствующим фактом неисполнения и/или ненадлежащего исполнения

по Договору, в т.ч. прав на заявление требований о привлечении ПОРТА к ответственности, при этом ПОРТ настоящим дает свое согласие на передачу прав третьему лицу в указанном случае.

## **5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. ЗАКАЗЧИК производит оплату за перевалку и сопутствующие услуги в отношении каботажного груза по ставкам, указанным в Приложении № 1 п.1, к Договору. Все остальные услуги, не указанные в Приложении № 1 п.1, к Договору, оплачиваются согласно действующим дополнительным тарифам и ставкам ПОРТА, при их отсутствии – по ставкам, согласованным Сторонами в письменных заявках ЗАКАЗЧИКА либо в дополнениях к Договору.

За перевалку и сопутствующие услуги в отношении импортного груза оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ по действующим тарифам и ставкам ПОРТА.

5.2. Тарифы и ставки рассчитаны на нормальное состояние груза по физическим, химическим и другим признакам, а также тары, упаковки отвечающей требованиям государственных стандартов, установленным для перевозки грузов морским транспортом в соответствии с требованиями п.4.5. Договора.

По грузам, не отвечающим вышеуказанным требованиям, ставки определяются Сторонами при согласовании заявок.

5.3. Счета-фактуры, акты (в целях исчисления НДС) выставляются ПОРТОМ за фактически оказанные услуги:

- за выгрузку грузов и сопутствующие услуги выставляются ПОРТОМ ежемесячно,
- за погрузку и сопутствующие услуги выставляются после отгрузки грузов на транспортное средство не позднее 5-и рабочих дней после оказания услуги.

При этом для расчета ставки за выгрузку и сопутствующие услуги принимается 0,5 комплексной ставки согласно Приложению № 1 к договору, для расчета ставки за погрузку и сопутствующие услуги принимается 0,5 комплексной ставки согласно Приложению № 1 к Договору.

Допускается выставление счета-фактуры, акта за погрузку и выгрузку, сопутствующие услуги при перевалке каботажных грузов после отгрузки груза на транспортное средство либо после выдачи груза на складе ПОРТА.

Счета-фактуры, акты за погрузку и выгрузку, сопутствующие услуги при перевалке импортных грузов выставляются после отгрузки груза на транспортное средство, либо после выдачи груза на складе ПОРТА.

Счета-фактуры, акты за хранение грузов выставляются по окончании каждого месяца, при неполном месяце технологического накопления (хранения) - после отгрузки груза.

5.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает оказанные услуги в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи выполненных услуг, на основании выставленного счета и счета-фактуры направленных портом в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.5. Датой оплаты счета, счета-фактуры считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ПОРТА.

5.6. ЗАКАЗЧИК возвращает ПОРТУ подписанный акт приема-сдачи выполненных услуг в течение пяти рабочих дней с даты его получения, либо, при несоответствии объема выполненных услуг фактическому объему или выявлении арифметических ошибок, в этот же срок направляет письмо с обоснованиями отказа.

В случае непредоставления ЗАКАЗЧИКОМ ПОРТУ возражений по предъявленным актам в сроки, указанные в настоящем пункте, обязанности ПОРТА по выполнению услуг считаются выполненными надлежащим образом, счета ПОРТА акцептованными ЗАКАЗЧИКОМ и подлежащими оплате в соответствии с условиями Договора.

5.7. Для осуществления расчетов по настоящему Договору ЗАКАЗЧИК в расчетных документах (платежных поручениях) обязан указывать номер и дату оплачиваемого счета-фактуры. В случае если ЗАКАЗЧИК не указал или ненадлежащим образом указал в расчетных документах номер и дату оплачиваемого счета-фактуры, поступившие денежные средства засчитываются в оплату по счетам-фактурам, срок оплаты которых наступил ранее.

---

5.8. Ежеквартально ЗАКАЗЧИК и ПОРТ подписывают акт сверки взаимных расчетов в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.9. ЗАКАЗЧИК при получении актов сверок на оказанные услуги в срок до 10 рабочих дней сверяет, подписывает и отправляет их в адрес ПОРТА. При наличии возражений, в этот же срок направляет в ПОРТ письмо с обоснованием отказа.

По согласованию сторон возможна иная форма оплаты, предусмотренная законодательством РФ.

5.10. Не предоставление ПОРТОМ ЗАКАЗЧИКУ документов, указанных в Пункте 5.4. Договора, или предоставление неправильно оформленных документов освобождает ЗАКАЗЧИКА от оплаты и не влечёт применение мер ответственности к ЗАКАЗЧИКУ, до момента получения надлежащим образом оформленных документов.

5.11. В случае ликвидации, реорганизации предприятия или изменения юридического адреса, банковских реквизитов, Стороны должны в десятидневный срок письменно сообщить друг другу об изменениях. ЗАКАЗЧИК освобождается от ответственности за неправильное зачисление денежных средств на расчетный счет ПОРТА в случае, если ПОРТ своевременно не известил ЗАКАЗЧИКА об изменении своих банковских реквизитов.

5.12. Все изменения, связанные с изменением юридического адреса и банковских реквизитов, производятся по дополнительному соглашению Сторон к настоящему Договору.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.2. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6.3. ЗАКАЗЧИК гарантирует, что все его действия по распоряжению грузами основаны на надлежаще оформленных полномочиях и несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность всех представляемых документов и сведений в них.

6.4. При задержке ЗАКАЗЧИКОМ оплаты фактически выполненных услуг более чем на 7 (семь) календарных дней от предусмотренных настоящим Договором сроков, ПОРТ вправе предъявить ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы неоплаченных в установленный срок счетов за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

Никакая задержка оплаты, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств со стороны ЗАКАЗЧИКА не предоставляют ПОРТУ права на удержание груза ЗАКАЗЧИКА, его реализации и удовлетворения требований ПОРТА за счет стоимости реализованного груза за исключением права на реализацию на основании судебных решений согласно нормам пунктов 2, 3 статьи 23 Федерального закона от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Вместе с тем, ПОРТ вправе, в соответствии с п. 21. Приказа Минтранса России от 09.07.2014 № 182 "Об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту", отказать в согласовании заявки в случаях невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ существенных условий Договора, в том числе случаях несвоевременной оплаты фактически оказанных услуг.

6.5. ЗАКАЗЧИК возмещает ПОРТУ убытки, возникновение которых вызвано действиями таможенных и иных контролирующих органов, происшедшие не по вине ПОРТА, по грузам, поступившим в ПОРТ в рамках Договора.

6.6. ПОРТ вправе запретить посещение территории ПОРТА лицу, представляющему интересы ЗАКАЗЧИКА, при нарушении требований Правил охраны труда и промышленной безопасности (п.

4.15. Договора).

6.7. ЗАКАЗЧИК оплачивает расходы, связанные с возможным простоем транспортных средств, и дополнительные услуги (перемещение, сортировку, под-группировку груза и другие), вызванные неисполнением и/или ненадлежащим исполнением ЗАКАЗЧИКОМ условий договора и согласованных ПОРТОМ заявок, а именно:

- по срокам и объемам завоза и вывоза груза;
- при не вывозе груза после истечения срока перевалки груза, указанного в заявке;
- при превышении нормы единовременного хранения;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение иных обязательств, связанных с поступлением или отправкой грузов.

Оказание ПОРТОМ дополнительных услуг в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по Договору осуществляется ПОРТОМ при условии предварительного согласования их оказания ЗАКАЗЧИКОМ, при этом ПОРТ обязан незамедлительно

проинформировать ЗАКАЗЧИКА о необходимости оказания таких услуг. Указанный порядок не применяется к случаям превышения нормы единовременного хранения грузов, которое фиксируется актом переработки, подписанным ПОРТОМ и ЗАКАЗЧИКОМ. Оформление ЗАКАЗЧИКОМ заявки на выполнение данных услуг не требуется.

6.8. ПОРТ несет ответственность за несвоевременное предоставление и ненадлежащее оформление первичных учетных документов, необходимых для получения Заказчиком налоговых вычетов, и по его требованию обязан в трехдневный срок устранить выявленные дефекты в указанных документах.

Первичные документы должны быть подписаны лицом полномочным подписывать данного рода документы (генеральным директором) либо иным лицом, действующим на основании доверенности и/или локального нормативного акта, изданного ПОРТОМ (Приказ и т.п.), в этом случае к первичным документам прилагается надлежащим образом оформленная доверенность, и/или заверенная копия локального нормативного акта, изданного ПОРТОМ (или заверенной выписки).

В случае получения ЗАКАЗЧИКОМ отказа налоговых органов в возмещении НДС (предоставление налоговых вычетов) по причине неправильно оформленных первичных учетных документов и отказа Порты устранить выявленные дефекты, Порт компенсирует ЗАКАЗЧИКУ суммы НДС, а также пени и штрафы, начисленные Заказчику по данному основанию.

В случае признания налоговым органом налоговой выгоды ЗАКАЗЧИКА (включая, но не ограничиваясь, уменьшение размера налоговой обязанности ЗАКАЗЧИКА вследствие уменьшения налоговой базы, получения ЗАКАЗЧИКОМ налогового вычета, налоговой льготы, применения более низкой налоговой ставки, а также получение ЗАКАЗЧИКОМ права на возврат (зачет) или возмещение налога из бюджета) в связи с заключением и/или исполнением Договора, необоснованным, в том числе налоговый орган направит ЗАКАЗЧИКУ требование об уплате налогов, сборов, иных платежей, а также пеней, штрафов, относящихся к ним, Порт в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ имущественные потери в размере сумм недоимки по налогам, пеней и штрафов, указанных в предъявленных налоговым органом ЗАКАЗЧИКУ требованиях, по причине признания налоговой выгоды ЗАКАЗЧИКА необоснованной.

Оплата в соответствии с настоящим пунктом производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования Заказчиком с приложением соответствующих документов, подтверждающих наступление указанных налоговых последствий.

6.9. Порт несёт имущественную ответственность за сохранность грузов и возмещает ЗАКАЗЧИКУ убытки, вызванные утратой, повреждением или порчей груза при перевалке в соответствии с ФЗ № 261-ФЗ от 08.11.2007 г. «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.10. При нарушении ПОРТОМ сроков оказания услуг, предусмотренных Договором и подаваемыми в рамках него Заявками, ПОРТ обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ убытки, понесенные им в связи с данным нарушением сроков оказания услуг ПОРТОМ, а также ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОРТА неустойку сверх цены возмещенных убытков в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от стоимости услуг, оказанных в месяце, предшествующему месяцу совершения нарушения, за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной стоимости.

6.11. Взыскание любой неустойки, штрафа, процентов, предусмотренных законодательством РФ и/или Договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, осуществляется по письменному требованию другой Стороны и не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

6.12. Убытки, понесенные Стороной в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Договора другой Стороной, взыскиваются исключительно в части реального ущерба. Упущенная выгода не подлежит возмещению.

6.13. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в случае, если для исполнения Договора у Сторон возникает данное обязательство. При этом Сторона обязана обеспечить конфиденциальность персональных данных Получателей <5>, в случае их поступления к нему от Стороны и/или Получателей, и безопасность при их обработке в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

6.14. В случаях необходимости передачи персональных данных Получателей/представителей Получателя в целях исполнения Договора Сторона, передавая их другой Стороне, поручает их обработку, включающую в себя их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Поручение и согласие на обработку персональных данных считается направленным/полученным при подписании настоящего Договора.

6.15. Стороны заверяют и гарантируют, что ими получено прямое предварительное согласие субъектов персональных данных на их передачу и обработку в той мере, в какой оно необходимо в силу применимого законодательства, форма и содержание такого согласия соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", а также гарантирует, что сбор, хранение и использование, передача третьим лицам персональных данных физических лиц осуществляется исключительно с согласия таких физических лиц.

6.16. Сторона, поручая обработку персональных данных, самостоятельно рассматривает и разрешает обращения и требования соответствующих субъектов. Сторона обязуется освободить другую Сторону от какой-либо ответственности, которую она может понести, правомерно обрабатывая персональные данные по поручению Стороны в соответствии с Договором. В случае предъявления физическими лицами любых претензий, связанных с нарушением установленным законодательством порядка сбора, хранения или использования персональных данных, Сторона обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет. В случае если такие претензии приведут к убыткам Стороны, включая выплату административных штрафов, наложенных государственными органами, Сторона обязуется компенсировать другой Стороне документально подтвержденные убытки в полном объеме.

6.17. Стороны обязуются принимать технические, организационные и юридические меры, направленные на защиту персональных данных от их компрометации путем их несанкционированного раскрытия или распространения. Состав мер, принимаемых Стороной, определяется внутренними политиками и процедурами Стороны.

6.18. Персональные данные считаются переданными для целей выполнения обязательств по Договору с момента их получения Стороной посредством используемой Сторонами ИС, системы электронного документооборота или в бумажной письменной форме.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются обстоятельства (события), возникшие после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, находящиеся вне разумного контроля Стороны, и которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (далее – События Форс-мажора). В частности, к Событиям Форс-мажора относятся, включая, но не ограничиваясь следующими событиями: войны (объявленные или необъявленные) или иные военные действия; мятежи; восстания; террористические акты, гражданские беспорядки, национальные или отраслевые забастовки; эпидемии;

стихийные бедствия, удар молнии, землетрясение, пожар; принятие государственными, муниципальными органами запретительных (ограничительных, предупредительных, карантинных) мер, в том числе вследствие наступления вышеуказанных обстоятельств, а также в целях их недопущения; запретительные меры судебных органов; национализация и другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон. К Событиям Форс-мажора не относятся, включая, но не ограничиваясь: беспорядки, местные забастовки, локауты и любые другие производственные споры или действия со стороны, между или среди работников какой-либо Стороны; финансовая несостоятельность Стороны, привлеченных её третьих лиц (подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков и пр.), допущенное ею (ими) неисполнение или задержка в исполнении, отсутствие необходимых денежных средств, а также любые изменения в законодательстве.

7.2. В случае наступления События Форс-мажора, Сторона, подвергаясь его воздействию, не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента наступления События Форс-мажора, в связи с которым для этой Стороны стало невозможным исполнение Договора, либо его части, в письменной форме уведомляет другую Сторону о Событии Форс-мажора и о его последствиях, с предоставлением:

(а) описания События Форс-мажора и его характера;

(б) подтверждения компетентного органа о наступлении События Форс-мажора (не требуется для общеизвестных фактов);

(в) доказательств того, каким образом Сторона была лишена возможности исполнять свои обязательства;

(г) информации о том, какие именно обязательства (часть обязательств) по Договору не смогут быть выполнены в срок ввиду События Форс-мажора и об их влиянии на исполнение Договора в целом;

(д) указания на срок задержки исполнения обязательств в связи с Событием Форс-мажора.

О прекращении События Форс-мажора Сторона обязана также уведомить другую Сторону в указанный выше в настоящем пункте срок. Если Сторона в указанный срок не сообщит другой Стороне о наступлении и (или) прекращении Событий Форс-мажора, она лишается права ссылаться на него как на основание, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, за исключением случая, когда Событие Форс-мажора препятствовало отправлению такой Стороной такого сообщения.

7.3. В случае если указанное в уведомлении событие очевидно не является Событием Форс-мажора, другая Сторона вправе уведомить контрагента о своем несогласии с предложенной оценкой ситуации и при необходимости провести переговоры с целью выяснения дальнейшей возможности исполнения договора.

7.4. При наступлении События Форс-мажора, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов и/или сроков исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности. При наступлении События Форс-мажора срок выполнения обязательства, затронутого Событием Форс-мажора, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действует Событие Форс-мажора и его последствия, если Стороны не договорятся об ином. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за ненадлежащее выполнение обязательства по Договору вследствие События Форс-мажора, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за невыполнение иных ее обязательств, не затронутых Событием Форс-мажора.

Каждая из Сторон должна приложить все разумные усилия для смягчения влияния и уменьшения неблагоприятных последствий наступления Событий Форс-мажора на выполнение своих обязательств по Договору.

7.5. Каждая Сторона должна сама нести все прямые и косвенные финансовые последствия наступления События Форс-мажора, и Заказчик не обязан выплачивать какую-либо дополнительную компенсацию или производить какой-либо платеж Порту в связи с приостановкой или изменением порядка выполнения Портом обязательств по Договору по причине События Форс-мажора.

7.6. Если Стороны не договорятся об ином, Договор может быть в одностороннем порядке расторгнут полностью либо в части:

а) Заказчиком, если завершение исполнения по Договору в части натуральных обязательств Портом, по мнению Заказчика, является невозможным в связи с Событием Форс-мажора, или, если вследствие просрочки, возникшей в связи с Событием Форс-мажора, Заказчик утратил интерес к такому исполнению по Договору, или

б) любой из Сторон, если Событие Форс-мажора продолжает действовать более 3 (трех) месяцев и повлияло на большую часть обязательства по Договору как подтверждено Стороной, ссылающейся на такое Событие Форс-мажора,

путем направления другой Стороне письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

7.7. В случае расторжения Договора в связи с Событием Форс-мажора авансы, выплаченные Заказчиком Порту, (при наличии таковых) подлежат возврату Заказчику в объеме, не покрытом

выполненными надлежащим образом и принятым Заказчиком натуральным исполнением, как это предусмотрено Договором, в 15-дневный срок с даты получения уведомления о расторжении Договора. Неиспользованные материалы и оборудование, переданные Заказчиком Порту для исполнения Договора (если применимо), а также результат незавершенных работ (при наличии таковых), по требованию Заказчика подлежат передаче Заказчику.

7.8. Заказчик ни при каких обстоятельствах не обязан возмещать Порту какие-либо иные расходы, потери или убытки в период действия События Форс-мажора или его последствий, а также в связи с расторжением Договора

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу 01.01.2024 г, действует по 31.12.2024 года, а в части финансовых расчетов - до даты исполнения обязательств.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.2. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области. Срок рассмотрения письменной претензии 30 календарных дней с момента ее получения.

## **10. ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ**

10.2. Порядок предъявления претензий и исков ПОРТУ:

10.2.1. До предъявления ПОРТУ иска, как оператору морского терминала, вытекающего из данного Договора, обязательным является предъявление соответствующей претензии.

10.2.2. Претензии могут быть предъявлены ПОРТУ в течение шести месяцев со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления претензий. ПОРТ вправе принимать для рассмотрения данные претензии по истечении установленного настоящим пунктом срока, если признает уважительными причины пропуска срока предъявления данных претензий.

10.2.3. Претензии предъявляются в письменной форме, к ним должны быть приложены документы, подтверждающие предъявленные требования, в том числе документы, удостоверяющие массу грузов, количество мест и стоимость грузов.

10.2.4. ПОРТ обязан рассмотреть претензию в течение тридцати дней со дня ее получения и уведомить в письменной форме ЗАКАЗЧИКА об удовлетворении (в том числе о частичном удовлетворении) или отклонении данной претензии. При частичном удовлетворении или отклонении данной претензии ПОРТОМ в уведомлении ЗАКАЗЧИКА должны быть указаны основания принятого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ. С уведомлением в письменной форме о частичном удовлетворении или об отклонении данной претензии ЗАКАЗЧИКУ возвращаются представленные при ее предъявлении документы.

10.2.5. Иски, вытекающие из данного Договора, могут быть предъявлены в течение года со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления таких исков.

10.3. Порядок предъявления претензий и исков ЗАКАЗЧИКУ определяется действующим законодательством РФ.

10.4. Соблюдение требований к направлению юридически значимых сообщений, закрепленных в соответствующей статье Договора, при направлении претензии является необходимым условием соблюдения претензионного порядка разрешения спора.

Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН И ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ СООБЩЕНИЯ**

11.2. Если иными положениями Договора прямо не установлено иное, обмен информацией между Сторонами по вопросам исполнения Договора, получения одобрений, подтверждений и согласований осуществляется в письменной форме.

11.3. Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, требуемые или направляемые в связи с Договором, могут быть переданы нарочным,

отправлены заказным письмом, курьерской службой или электронным сообщением по адресам, указанным в Договоре.

Любое юридически значимое сообщение считается переданным:

- на день доставки - при его отправлении почтой, курьерской службой или передаче нарочным;
- на день отправления - при направлении посредством электронной почты.

11.4. Юридически значимые сообщения, отправленные средствами электронной почты одной из Сторон для другой Стороны, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве доказательств в арбитражном суде при соблюдении нижеследующих условий:

а) любые юридически значимые сообщения, направленные на изменение условий Договора, в том числе установление дополнительных обязательств Сторон, полное или частичное прекращение Договора, прекращение обязательств любой из Сторон по любым основаниям за исключением их надлежащего исполнения, заявление претензионных (рекламационных) требований, передаваемые посредством электронного сообщения, должны (1) в обязательном порядке содержать в качестве вложения светокопию исполненного на бумаге надлежаще оформленного документа, отражающего соответствующее юридически значимое сообщение, подписанного полномочным на то лицом, и (2) направляться на общий адрес электронной почты Стороны-получателя, обозначенный в п. 11.4 Договора (при необходимости – с копией ответственным лицам);

б) если для определенных видов юридически значимых сообщений, направляемых посредством электронной почты, Договором предусмотрены специальные требования к их содержанию, формам, вложениям, адресам направляющей или получающей Стороны, такие требования должны быть соблюдены Стороной-отправителем в полной мере;

в) если Договором прямо не установлено иное, юридически значимые сообщения, направляемые посредством электронной почты, должны исходить с адреса электронной почты, содержащего такое же доменное имя, что и общий адрес электронной почты Стороны-отправителя, указанный в п. 11.4 Договора, и направляться на адрес электронной почты, содержащий такое же доменное имя, что и общий адрес электронной почты Стороны-получателя, указанный в п. 11.4 Договора.

Распечатка отчета об отправке электронного сообщения рассматривается Сторонами в качестве допустимого письменного доказательства факта отправления юридически значимого сообщения и его получения Стороной.

11.5. Адреса электронной почты Сторон:

**Заказчик**

адреса ответственных лиц: \_\_\_\_\_

**Порт**

адреса ответственных лиц: [frfh-a@oaoatf.ru](mailto:frfh-a@oaoatf.ru), [AntipinaTA@oaoatf.ru](mailto:AntipinaTA@oaoatf.ru), [GU@oaoatf.ru](mailto:GU@oaoatf.ru).

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.2. Все, что не предусмотрено настоящим Договором, регулируется законодательством РФ, «Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту», действующими Правилами перевозки грузов.

12.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны только при условии, если они будут оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

12.4. Ни одна из Сторон не может передать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия на то другой Стороны за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

12.5. Настоящий Договор, документы к нему, в том числе платежные, могут быть изготовлены и переданы посредством электронной и факсимильной связи и имеют юридическую силу.

12.6. Стороны обязаны информировать друг друга о своей реорганизации, изменении адресов (в т.ч. банковских), в течение трех дней с момента совершения указанных действий.

12.7. После подписания настоящего Договора все предшествующие переговоры и договоры, связанные с предметом настоящего Договора, считаются утратившими силу.

12.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

Приложения к Договору:

Приложение № 1- Тарифы и ставки

Приложение № 2- Форма заявки на получение пропуска для завоза груза

Приложение № 3- Отгрузочные реквизиты при направлении грузов в ПОРТ автомобильным транспортом

Приложение №4 - Приемный акт (форма)

### 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ПОРТ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
<p><b>АО «Архангельский Траловый Флот»</b> <b>Адрес (юридический):</b> 163030, Архангельская обл., г. Архангельск, пр.Ленинградский, д.324 <b>Адрес порта:</b> Архангельская обл., г. Архангельск, Маймаксанское шоссе 49. <b>Адрес для корреспонденции:</b> 163030, Архангельская обл., г. Архангельск, пр.Ленинградский, д.324 Тел./факс (8182) 42-18-65 Электронная почта: flot@oaoatf.ru ИНН 2901128602 КПП 783450001 ОГРН 1042900029215 <b>Платежные реквизиты:</b> р/сч. 40702810204010103110 в Архангельское отделение N 8637 ПАО Сбербанк к/сч. 30101810100000000601 БИК 041117601 ОКПО 31303556</p>	

**ПОРТ**

**АО «Архангельский Траловый Флот»**

Генеральный директор

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ С. В. Зарубин

